

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 23 नवम्बर, 2010

विषय: सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल की पेयजल सम्पूर्ति के रख रखाव हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदया,

उपर्युक्त विषयक प्रधानाचार्य, सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल के पत्र संख्या: एसएसजीके/एडम/05/1694 दिनांक 22 सितम्बर, 2010 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय, सैनिक स्कूल घोड़ाखाल नैनीताल की पेयजल सम्पूर्ति के वार्षिक रख रखाव हेतु उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, नैनीताल द्वारा गठित आंगणन रु0 14.52 लाख के परीक्षणोपरान्त वित्त विभाग की टी0ए0सी0 द्वारा अनुमोदित लागत रु0 11.06 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष रु0 10.00 लाख (रुपये दस लाख मात्र) की धनराशि को शासनादेश संख्या: 803/xxiv-3/10/02(16)2010 दिनांक: 02 जून, 2010 के द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि रु0 10.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- (2) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
- (4) एक मुस्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाए।
- (5) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- (6) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- (7) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लायी जाए।

प्रमाण

(8) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219 (2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आंगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करे।

(9) आंगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

2. उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के तहत सुसंगत नियमों के अन्तर्गत समस्त औपचारिकताओं की पूर्ति सुनिश्चित करने के पश्चात किया जायेगा। जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी। उपयोगिता प्रमाण-पत्र तथा मदवार व्यय विवरण शासन को निर्धारित समय के अन्तर्गत उपलब्ध करा दिया जायेगा।

3. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के अनुदान संख्या: 11 के अधीन लेखाशीर्षक -2202-सामान्य शिक्षा-02-माध्यमिक शिक्षा-800-अन्य व्यय-आयोजनेत्तर -06- सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल को जल सम्पूर्ति हेतु अनुदान -20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे खाला जायेगा।

4. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-295(NP)/वित्त (व्यय नियन्त्रण) अनुभाग-3 /2010, दिनांक: 16 नवम्बर, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया

(मनीषा पंवार)
सचिव।

संख्या: 1737(1)/XXIV-3/10/09(02)2007 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।
- 6- जिलाधिकारी, नैनीताल।
- 7- कोषाधिकारी, नैनीताल।
- 8- जिला शिक्षा अधिकारी, नैनीताल।
- 9- प्रधानाचार्य सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल।
- 10- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, उ0पे0सं0वि0 एवं नि0नि0, नैनीताल।
- 11- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निर्देशालय सचिवालय।
- 12- वित्त विभाग (अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 13- कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- ✓ 14- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(जी0पी0तिवारी)

अनुसचिव।